

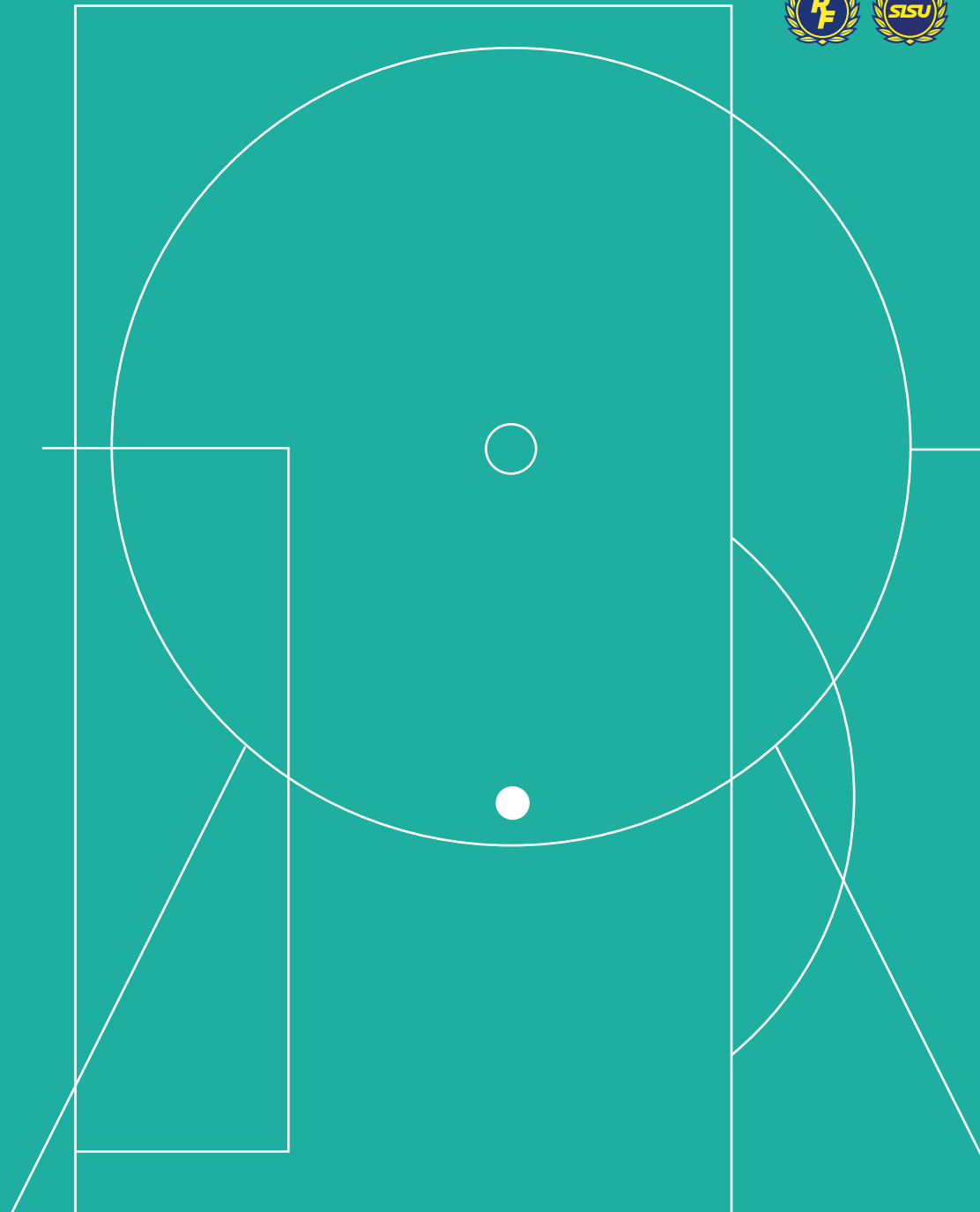
# Elevredovisning RIG

Manual för  
redovisningsansvariga



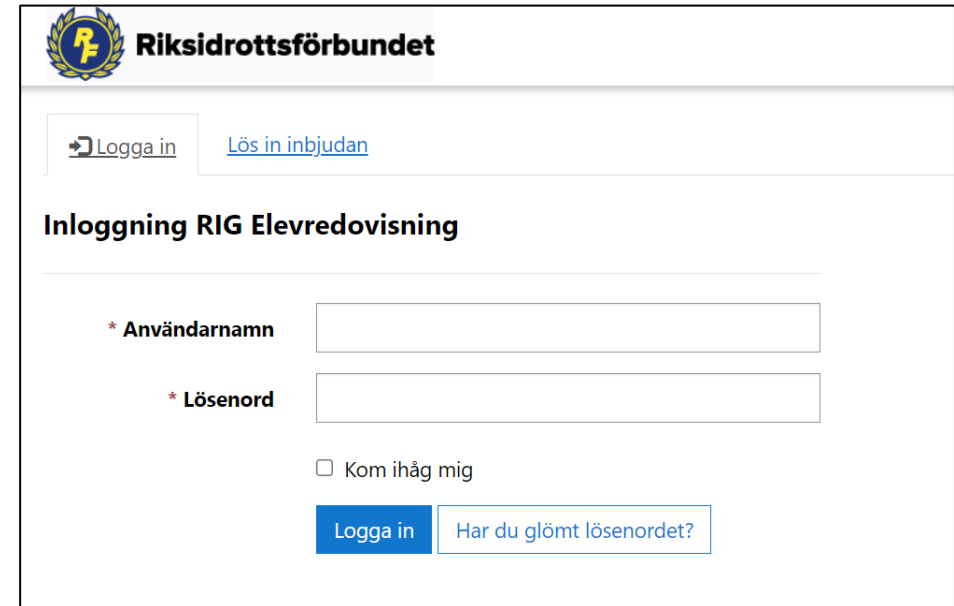
# Innehåll

1. Logga in
2. Lägg till ny elev
3. Uppdatera årskurs på en elev
4. Tar bort elev som slutat
5. Redigera information om en elev, tex. Gymnasieprogram
6. Skicka in terminsredovisning



# Logga in

- Följ länken i mailet eller klistra in denna adress i din webbläsare:  
<https://elevredovisning.powerappsportals.com/>
- Skriv in de inloggningsuppgifter du fick i höstas.
- Klicka på knappen "Har du glömt lösenordet?" om du glömt ditt lösen och behöver återställa det.
- Har du glömt ditt användarnamn? Kontakta [redovisning.rig@rfsisu.se](mailto:redovisning.rig@rfsisu.se) så hjälper vi dig!



The screenshot shows the login interface for Riksidrottsförbundet. At the top left is the organization's logo and name. Below this are two buttons: "Logga in" and "Lös in inbjudan". The main heading is "Inloggning RIG Elevredovisning". The form contains two input fields: "\* Användarnamn" and "\* Lösenord". Below the password field is a checkbox labeled "Kom ihåg mig". At the bottom are two buttons: "Logga in" and "Har du glömt lösenordet?".

# Denna sida ser du när du loggat in:



Riksidrottsförbundet

Startsida

Uppdatera elevlista ▾

Redovisa termin ▾

Linn&#233;a Holmgren ▾

## Välkommen till Riksidrottsförbundets portal för redovisning av RIG-elever

Redovisa dina RIG-elever så här:

### 1. Uppdatera din elevlista

Gå till "Uppdatera elevlista">"Elevlista". Klicka på elevernas efternamn för att uppdatera årskurs och sätta aktuell status (Studera eller Avslutad).

Status "Avslutad" sätts på elever som inte längre studerar vid RIG.

För att uppdatera elevernas kontaktuppgifter och annan information, välj pilen till höger i listan och "Redigera elev"

### 2. Redovisa terminen

Gå till "Redovisa termin">"Redovisa ny termin".

Välj termin och idrott som redovisningen avser, och skicka in terminsredovisningen till RF.

**Notera:** Om ditt RIG har flera idrotter, behöver du skicka in en redovisning per idrott.


Din redovisning hittar du sedan i menyn "Terminsredovisningar under handläggning". **Notera:** Det kan dröja en stund innan informationen uppdateras.

Har du frågor om elevredovisningen eller RIG, se <https://www.rf.se/RFarbetarmed/Elitidrott/elitidrottspagymnasiet>. Du kan även maila [redovisning.rig@rfsisu.se](mailto:redovisning.rig@rfsisu.se)



# 1. Lägg till ny elev

1. I toppmenyn, välj "Uppdatera elevlista"/"Elevlista" för att se din elevlista.

 **Riksidrottsförbundet**    Startside | **Uppdatera elevlista** ▼ | Redovisa termin ▼ | Linn&#233;a Holmgren ▼

[Startside](#) > [Uppdatera elevlista](#) > **Elevlista**

**Elevlista**

Uppdatera elevlista  
Elevlista  
Tidigare Elever    Elevlista

Sök

<u>Efternamn</u>	<u>Förnamn</u>	<u>Årskurs (aktuell termin)</u>	<u>Idrott</u>	<u>Huvudman</u>	<u>Skola</u>	<u>Gymnasieprogram</u>	<u>Kön</u>	<u>Hemkommun</u>	<u>E-post</u>	<u>Status (aktuell termin)</u>	<u>Parasport</u>	
<a href="#">Gustavsson</a>	Julia	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	El- och energiprogrammet	Kvinna	Huddinge kommun	<a href="mailto:julia.gustavsson@rfsisu.se">julia.gustavsson@rfsisu.se</a>	Studerande	Nej	▼
<a href="#">Holmgren</a>	Linnea	Årskurs 2	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Estetiska programmet	Kvinna	Ale kommun	<a href="mailto:linnea.holmgren87@gmail.com">linnea.holmgren87@gmail.com</a>	Studerande	Nej	▼
<a href="#">Uebel</a>	Maja	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Ekonomiprogrammet	Kvinna	Alvesta kommun	<a href="mailto:maja.uebel@rfsisu.se">maja.uebel@rfsisu.se</a>	Studerande	Ja	▼
<a href="#">Olle</a>	Olsson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Teknikprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:olle.olsson@gmail.com">olle.olsson@gmail.com</a>	Studerande	Nej	▼
<a href="#">Ali</a>	Amer	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:amer.ali@hotmail.com">amer.ali@hotmail.com</a>	Studerande	Nej	▼

☞ Klicka på elevernas efternamn för att uppdatera årskurs och sätta aktuell status (Studerande eller Avslutad).  
☞ Status "Avslutad" sätts på elever som inte längre studerar vid RIG. En avslutad elev hamnar bland "Tidigare elever".

/Älj "Lägg till ny elev" för elever som är nya på RIG och ej finns i elevlistan sedan innan.  
DBS! Du behöver uppdatera sidan efter att du lagt till en elev innan den syns i listan.

☞ För att uppdatera elevernas kontakuppgifter och annan information, välj pilen till höger i listan och "Redigera elev"

## 2. Välj "Lägg till ny elev"



**Riksidrottsförbundet** | Startside | Uppdatera elevlista ▾ | Redovisa termin ▾ | Linn&#233;a Holmgren ▾

[Startside](#) > [Uppdatera elevlista](#) > **Elevlista**

# Elevlista

Sök

<u>Efternamn</u>	<u>Förnamn</u>	<u>Årskurs (aktuell termin)</u>	<u>Idrott</u>	<u>Huvudman</u>	<u>Skola</u>	<u>Gymnasieprogram</u>	<u>Kön</u>	<u>Hemkommun</u>	<u>E-post</u>	<u>Status (aktuell termin)</u>	<u>Parasport</u>
<a href="#">Gustavsson</a>	Julia	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	El- och energiprogrammet	Kvinna	Huddinge kommun	<a href="mailto:julia.gustavsson@rfsisu.se">julia.gustavsson@rfsisu.se</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Holmgren</a>	Linnea	Årskurs 2	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Estetiska programmet	Kvinna	Ale kommun	<a href="mailto:linnea.holmgren87@gmail.com">linnea.holmgren87@gmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Uebel</a>	Maja	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Ekonomiprogrammet	Kvinna	Alvesta kommun	<a href="mailto:maja.uebel@rfsisu.se">maja.uebel@rfsisu.se</a>	Studerande	Ja <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Olle</a>	Olsson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Teknikprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:olle.olsson@gmail.com">olle.olsson@gmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Ali</a>	Amer	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:amer.ali@hotmail.com">amer.ali@hotmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>

Klicka på elevernas efternamn för att uppdatera årskurs och sätta aktuell status (Studerande eller Avslutad).  
Status "Avslutad" sätts på elever som inte längre studerar vid RIG. En avslutad elev hamnar bland "Tidigare elever".

Välj "Lägg till ny elev" för elever som är nya på RIG och ej finns i elevlistan sedan innan.  
OBS! Du behöver uppdatera sidan efter att du lagt till en elev innan den syns i listan.

För att uppdatera elevernas kontaktuppgifter och annan information, välj pilen till höger i listan och "Redigera elev"

3. Fyll i den efterfrågade informationen. Välj förstöringsglaset för att se alla alternativ. När du är klar, välj "Spara". Elevlistan uppdateras med den nya eleven.

Skapa

### Elev

**Efternamn \***  
Sven

**Förnamn \***  
Eriksson

**Personnummer YYYYMMDD-XXXX \***  
20060101-1234

**Idrott \***  
Friidrott

**Huvudman \***  
Göteborg

**Skola \***  
Katrinelundsskolan

**Gymnasieprogram \***  
Samhällsvetenskapsprogrammet

**Årskurs (aktuell termin) \***  
Årskurs 1

Skapa

**Gymnasieprogram \***  
Samhällsvetenskapsprogrammet

**Årskurs (aktuell termin) \***  
Årskurs 1

**Elevstatus \***  
Studerande

**Kön \***  
Man

**Hemkommun \***  
Alingsås kommun

**E-post \***  
svennis@hotmail.com

**Parasport \***  
 Nej  Ja

Spara

# 2. Uppdatera årskurs på en elev

1. På din elevlista, välj den elev du önskar redigera och tryck på pilen längst till höger.
2. Välj "Ändra status eller årskurs"

Riksidrottsförbundet

Startsida | Uppdatera elevlista | Redovisa termin | Linn&#233;a Holmgren

Startsida > Uppdatera elevlista > Elevlista

## Elevlista

Sök

Efternamn	Förnamn	Årskurs (aktuell termin)	Idrott	Huvudman	Skola	Gymnasieprogram	Kön	Hemkommun	E-post	Status (aktuell termin)	Parasport
<a href="#">Gustavsson</a>	Julia	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	El- och energiprogrammet	Kvinna	Huddinge kommun	<a href="mailto:julia.gustavsson@rfsisu.se">julia.gustavsson@rfsisu.se</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Holmgren</a>	Linnea	Årskurs 2	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Estetiska programmet	Kvinna	Ale kommun	<a href="mailto:linnea.holmgren87@gmail.com">linnea.holmgren87@gmail.com</a>	Studerande	<input type="button" value="v"/> Redigera Elev Ändra Status eller årskurs
<a href="#">Uebel</a>	Maja	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Ekonomiprogrammet	Kvinna	Alvesta kommun	<a href="mailto:maja.uebel@rfsisu.se">maja.uebel@rfsisu.se</a>	Studerande	Ja <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Olle</a>	Olsson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Teknikprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:olle.olsson@gmail.com">olle.olsson@gmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Ali</a>	Amer	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:amer.ali@hotmail.com">amer.ali@hotmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Sven</a>	Eriksson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Alingsås kommun	<a href="mailto:svennis@hotmail.com">svennis@hotmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>





3. Välj årskurs och tryck "Spara". Elevens årskurs uppdateras i elevlistan.

si ... " ... | Startida | Uppdatera elevlistan | ... | Linje 9 #233;a

Upp

st

ldro

Bad

Bad

Bad

Frid

com

**i** Visa information ×

### Uppdatera status och årskurs

**Elevstatus**

Studerande ▾

**Årskurs (aktuell termin)**

Årskurs 1 ▾

**Parasport \***

Nej  Ja

Spara

# 3. Ta bort elev som slutat

1. På din elevlista, välj den elev du önskar redigera och tryck på pilen längst till höger.
2. Välj "Ändra status eller årskurs"

Riksidrottsförbundet

Startsida | Uppdatera elevlista | Redovisa termin | Linn&#233;a Holmgren

Startsida > Uppdatera elevlista > Elevlista

## Elevlista

Sök

Efternamn	Förnamn	Årskurs (aktuell termin)	Idrott	Huvudman	Skola	Gymnasieprogram	Kön	Hemkommun	E-post	Status (aktuell termin)	Parasport
<a href="#">Gustavsson</a>	Julia	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	El- och energiprogrammet	Kvinna	Huddinge kommun	<a href="mailto:julia.gustavsson@rfsisu.se">julia.gustavsson@rfsisu.se</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Holmgren</a>	Linnea	Årskurs 2	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Estetiska programmet	Kvinna	Ale kommun	<a href="mailto:linnea.holmgren87@gmail.com">linnea.holmgren87@gmail.com</a>	Studerande	<input type="button" value="v"/> Redigera Elev Ändra Status eller årskurs
<a href="#">Uebel</a>	Maja	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Ekonomiprogrammet	Kvinna	Alvesta kommun	<a href="mailto:maja.uebel@rfsisu.se">maja.uebel@rfsisu.se</a>	Studerande	Ja <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Olle</a>	Olsson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Teknikprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:olle.olsson@gmail.com">olle.olsson@gmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Ali</a>	Amer	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:amer.ali@hotmail.com">amer.ali@hotmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Sven</a>	Eriksson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Alingsås kommun	<a href="mailto:svennis@hotmail.com">svennis@hotmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>



3. I fältet "Elevstatus" välj "Avslutad". Välj sedan "Spara". Eleven är nu borttagen från din elevlista.

Visa information

### Uppdatera status och årskurs

**Elevstatus**

Studerande

Studerande

Avslutad

Årskurs 1

**Parasport \***

Nej  Ja

Spara

att du lagt till en elev innan den syns i listan.

# 4. Redigera elev (Tex. program)

1. På din elevlista, välj den elev du önskar redigera och tryck på pilen längst till höger.
2. Välj "Redigera elev"

Riksidrottsförbundet

Startsida | Uppdatera elevlista | Redovisa termin | Linn&#233;a Holmgren

[Startsida](#) > [Uppdatera elevlista](#) > **Elevlista**

## Elevlista

Sök

Efternamn	Förnamn	Årskurs (aktuell termin)	Idrott	Huvudman	Skola	Gymnasieprogram	Kön	Hemkommun	E-post	Status (aktuell termin)	Parasport
<a href="#">Gustavsson</a>	Julia	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	El- och energiprogrammet	Kvinna	Huddinge kommun	<a href="mailto:julia.gustavsson@rfsisu.se">julia.gustavsson@rfsisu.se</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Holmgren</a>	Linnea	Årskurs 2	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Estetiska programmet	Kvinna	Ale kommun	<a href="mailto:linnea.holmgren87@gmail.com">linnea.holmgren87@gmail.com</a>	Studerande	<input type="button" value="v"/> Redigera Elev Ändra Status eller årskurs
<a href="#">Uebel</a>	Maja	Årskurs 1	Badminton	Göteborg	Katrinelundsskolan	Ekonomiprogrammet	Kvinna	Alvesta kommun	<a href="mailto:maja.uebel@rfsisu.se">maja.uebel@rfsisu.se</a>	Studerande	Ja <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Olle</a>	Olsson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Teknikprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:olle.olsson@gmail.com">olle.olsson@gmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Ali</a>	Amer	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Arboga kommun	<a href="mailto:amer.ali@hotmail.com">amer.ali@hotmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>
<a href="#">Sven</a>	Eriksson	Årskurs 1	Friidrott	Göteborg	Katrinelundsskolan	Samhällsvetenskapsprogrammet	Man	Alingsås kommun	<a href="mailto:svennis@hotmail.com">svennis@hotmail.com</a>	Studerande	Nej <input type="button" value="v"/>



### 3. Redigera önskat fält. Välj "Spara". Informationen är nu uppdaterad i din elevlista.

**Redigera**

#### Elev

**Efternamn \***  
Gustavsson

**Förnamn \***  
Julia

**Personnummer YYYYMMDD-XXXX \***  
20060112-1243

**Idrott \***  
Badminton

**Huvudman \***  
Göteborg

**Skola \***  
Katrinelundsskolan

**Gymnasieprogram \***  
El- och energiprogrammet

**Årskurs (aktuell termin) \***  
Årskurs 1

du lagt till en elev innan den svns i listan.

**Redigera**

Katrinelundsskolan

**Gymnasieprogram \***  
El- och energiprogrammet

**Årskurs (aktuell termin) \***  
Årskurs 1

**Elevstatus \***  
Studerande

**Kön \***  
Kvinna

**Hemkommun \***  
Huddinge kommun

**E-post \***  
julia.gustavsson@rfsisu.se

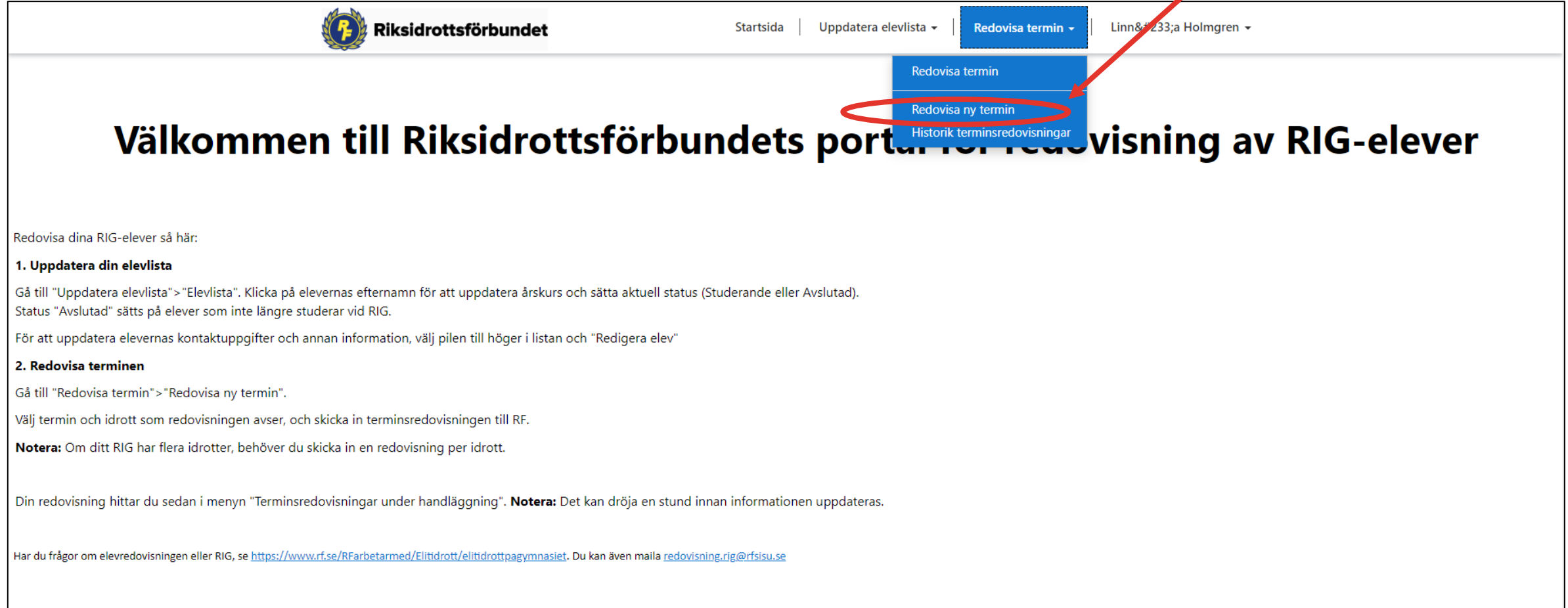
**Parasport \***  
 Nej  Ja

**Spara**

du lagt till en elev innan den svns i listan.

# 5. Skicka in terminsredovisning

1. När du uppdaterat din elevlista, välj "Redovisa termin"/"Redovisa ny termin" i toppmenyn



The screenshot shows the top navigation bar of the Riksidrottsförbundet portal. The logo is on the left, followed by the text 'Riksidrottsförbundet'. To the right are links for 'Startsida', 'Uppdatera elevlista', and a dropdown menu 'Redovisa termin'. The user's name 'Linn&#233;a Holmgren' is on the far right. The dropdown menu is open, showing three options: 'Redovisa termin', 'Redovisa ny termin' (circled in red), and 'Historik terminsredovisningar'. A red arrow points from the top right towards the 'Redovisa ny termin' option.

## Välkommen till Riksidrottsförbundets portal för redovisning av RIG-elever

Redovisa dina RIG-elever så här:

### 1. Uppdatera din elevlista

Gå till "Uppdatera elevlista" > "Elevlista". Klicka på elevernas efternamn för att uppdatera årskurs och sätta aktuell status (Studera eller Avslutad). Status "Avslutad" sätts på elever som inte längre studerar vid RIG.

För att uppdatera elevernas kontaktuppgifter och annan information, välj pilen till höger i listan och "Redigera elev"

### 2. Redovisa terminen

Gå till "Redovisa termin" > "Redovisa ny termin".

Välj termin och idrott som redovisningen avser, och skicka in terminsredovisningen till RF.

**Notera:** Om ditt RIG har flera idrotter, behöver du skicka in en redovisning per idrott.


Din redovisning hittar du sedan i menyn "Terminsredovisningar under handläggning". **Notera:** Det kan dröja en stund innan informationen uppdateras.

Har du frågor om elevredovisningen eller RIG, se <https://www.rf.se/RFarbetarmed/Elitidrott/elitidrottspagymnasiet>. Du kan även maila [redovisning.rig@rfsisu.se](mailto:redovisning.rig@rfsisu.se)

2. I fältet "Termin", välj förstoringsglaset.

3. Välj aktuell termin ur listan

4. Tryck "Välj".

 **Riksidrottsförbundet**    Startside | Uppdatera elevlista | Redovisa termin | Linn&#233;a Holmgren

[Startside](#) > [Redovisa termin](#) > [Redovisa ny termin](#)

## Redovisa ny termin


**Huvudman \***  
Göteborg

**Termin \***

**Idrott \***

[Skicka in terminsredovisning](#)

Välj termin och idrott som redovisningen avser, och skicka in terminsredovisningen till RF.  
Notera: Om ditt RIG har flera idrotter, behöver du skicka in en separat terminsredovisning per idrott.

 **Riksidrottsförbundet**    Startside > Redovisa termin

### Sök efter poster

Sök

Välj en post och klicka på Välj om du vill fortsätta

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Name ↑</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	VT 2024

5. I fältet "Idrott", välj förstoringsglaset.

6. Välj aktuell idrott

7. Tryck "Välj".

**Riksidrottsförbundet** Startside | Uppdatera elevlista | Redovisa termin | Linn&#233;a Holmgren

Startside > Redovisa termin > Redovisa ny termin

### Redovisa ny termin

Huvudman \*  
Göteborg

Termin \*  
HT2022TEST

Idrott \*  
[Search icon]

Skicka in terminsredovisning

Välj termin och idrott som redovisningen avser, och skicka in terminsredovisningen till RF.  
Istera: Om ditt RIG har flera idrotter, behöver du skicka in en separat terminsredovisning per idrott.

### Sök efter poster

Sök [Search icon]

Välj en post och klicka på Välj om du vill fortsätta


- Namn ↑**
- Badminton
- Friidrott
- Handboll

Välj Avbryt Ta bort värde





8. När du valt Termin och Idrott, välj "Skicka in terminsredovisning".

 **Riksidrottsförbundet** Startsida | Uppdatera elevlista ▾ | Red

[Startsida](#) > [Redovisa termin](#) > **Redovisa ny termin**

## Redovisa ny termin

**Huvudman \***  
Göteborg

**Termin \***  
VT 2024

**Idrott \***  
Badminton

[Skicka in terminsredovisning](#)


Välj termin och idrott som redovisningen avser, och skicka in terminsredovisningen till RF.  
Notera: Om ditt RIG har flera idrotter, behöver du skicka in en separat terminsredovisning per idrott.



9. Din redovisning för vald idrott har nu skickats in till RF för handläggning.

**OBS!** Har din skola fler RIG-idrotter, behöver du skicka in en terminsredovisning per idrott.

Dvs. upprepa samma process för att skicka in en ny terminsredovisning (steg 5.1-5.9) men välj en annan idrott.

**Riksidrottsförbundet**Startsida | Uppdatera elevlista ▾ | Redovisa termin ▾ | Linn&#233;a Holmgren ▾

[Startsida](#) > [Redovisa termin](#) > **Redovisa ny termin**

## Redovisa ny termin

Din Terminsredovisning har skickats in till Riksidrottsförbundet för handläggning. Du hittar dina inskickade Terminsredovisningar under "Historik terminsredovisningar" **inom några minuter.**

Välj termin och idrott som redovisningen avser, och skicka in terminsredovisningen till RF.  
Notera: Om ditt RIG har flera idrotter, behöver du skicka in en separat terminsredovisning per idrott.